



T.C.  
BOLU ABANT İZZET BAYSAL ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ

Senato

**TOPLANTI SAYISI**  
2021/05

**KARAR SAYISI**  
2021/56

**TOPLANTI TARİHİ**  
19.03.2021

**KARAR NO: 2021/56**

Bolu Abant İzzet Baysal Üniversitesi Yabancı Diller Yüksekokulu Yabancı Dil Kurs ve Sınavları Koordinatörlüğü Yönergesi'nin aşağıdaki şekilde uygun olduğuna oy birliği ile karar verildi.

**BOLU ABANT İZZET BAYSAL ÜNİVERSİTESİ  
YABANCI DİLLER YÜKSEKOKULU  
YABANCI DİL KURS ve SINAVLARI KOORDİNATÖRLÜĞÜ  
YÖNERGESİ**

**BİRİNCİ BÖLÜM**

**Amaç, Kapsam, Dayanak, Tanımlar ve Kısaltmalar**

**Amaç**

**MADDE 1** – (1) Bu Yönergenin amacı; Bolu Abant İzzet Baysal Üniversitesi Yabancı Dil Kurs ve Sınavlar Koordinatörlüğünün kuruluşu, faaliyet alanları, yönetim organları, yönetim organlarının görevleri ve çalışma şekline ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

**Kapsam**

**MADDE 2** – (1) Bu Yönerge; Bolu Abant İzzet Baysal Üniversitesi Yabancı Diller Yüksekokulu bünyesinde, üniversitenin ön lisans, lisans ve lisansüstü programları dışında yapılacak yabancı dil kurs ve sınavlarının planlanması ve uygulamasında uyulacak usul ve esaslarının belirlenmesi, faaliyet alanları, yönetim organları, yönetim organlarının görevleri ve çalışma şekline ilişkin hükümleri kapsar.

**Dayanak**

**MADDE 3** – (1) Bu Yönerge; 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununa bağlı yönetmeliklere dayanılarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar ve Kısaltmalar**

**MADDE 4** – (1) Bu Yönergede geçen;

- İBUZEM: Bolu Abant İzzet Baysal Üniversitesi Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezini, ifade eder.
- Koordinasyon Kurulu: Bolu Abant İzzet Baysal Üniversitesi Yabancı Dil Kurs ve Sınavlar Koordinasyon Kurulunu,
- Koordinatör: Bolu Abant İzzet Baysal Üniversitesi Yabancı Dil Kurs ve Sınavlar Koordinatörünü,
- Koordinatör Yardımcısı: Bolu Abant İzzet Baysal Üniversitesi Yabancı Dil Kurs ve Sınavlar Koordinatör Yardımcısını,
- Koordinatörlük: Bolu Abant İzzet Baysal Üniversitesi Yabancı Dil Kurs ve Sınavlar Koordinatörlüğünü,
- Proje: Yabancı Diller Yüksekokulu tarafından açılan her bir kursu ya da birlikte değerlendirilen kursları ve yapılacak olan sınavları,



- f) Rektör: Bolu Abant İzzet Baysal Üniversitesi Rektörünü,  
g) Üniversite: Bolu Abant İzzet Baysal Üniversitesini,  
ğ)Yüksekokul: Bolu Abant İzzet Baysal Üniversitesi Yabancı Diller Yüksekokulunu,  
h)Yüksekokul Müdürü: Bolu Abant İzzet Baysal Üniversitesi Yabancı Diller Yüksekokul Müdürünü,  
ifade eder.

## İKİNCİ BÖLÜM

### Koordinatörlüğün Amaç ve Faaliyet Alanları

#### Koordinatörlüğün amaçları

**MADDE 5** - (1) Koordinatörlüğün amacı; Üniversite bünyesinde düzenlenen, üniversitenin ön lisans, lisans ve lisansüstü programları dışında, tüm yabancı dil kurslarının eğitim-öğretimi ile ilgili tüm süreçlerin başlatılması, bu alanda projelerin hazırlanması, ilgili hazırlık kurslarının düzenlenmesi, eğitmen ihtiyacının karşılanması, IELTS, YDS, YÖKDİL başta olmak üzere ulusal ve uluslararası geçerliliği olan tüm sınava hazırlık ile ilgili her türlü desteğin verilmesi, uluslararası geçerliliği olan dil sınavlarının uygulanması, denetlenmesi ve sınava uygun ortamların oluşturulması, yurtdışındaki ilgili birimlerle koordinasyon içerisinde olunması, her türlü basılı ya da görsel eğitim materyal hazırlanması, basım, yayın, dağıtımı ile kurs ve sınavlara yönelik ihtiyaçların giderilmesine yönelik faaliyetlerde bulunmaktır.

#### Koordinatörlüğün Faaliyet Alanları

**MADDE 6** – (1) Koordinatörlük tarafından gerçekleştirilecek faaliyetler şunlardır:

- a) Uluslararası standartlarda sağlamış olduğu yabancı dil eğitimi ve sınavları ile bu kapsamda değerlendirilen her türlü çalışma ile ilgili yüz yüze veya üniversitenin İBUZEM bünyesinde sunduğu veya gerekli görüldüğü durumlarda üniversite dışı uzaktan eğitim uygulamaları kullanılarak uzaktan eğitim yöntemi ile kursların açılabilmesi için çalışmalarda bulunmak,  
b) Faaliyet alanı kapsamında üniversite içinden veya dışından yabancı dil kurs taleplerine yönelik olarak farklı dil ve seviyelerde kurs açılması için çalışmalarda bulunmak,  
c) Üniversite akademik ve idari personelinin, son teknoloji ve yöntemleri kullanarak düzenlenecek yüz yüze ve uzaktan eğitim yöntemi ile kurslar yoluyla yabancı dil öğrenimini kolaylaştırmak,  
ç) Alanında tanıtım ve reklam amacıyla her türlü yazılı ve görsel materyal üretmek ve kullanıma sunmak,  
d) Radyo, TV programları ve internet aracılığı ile yabancı dil kurslarının tanıtımına katkıda bulunmak,  
e) Yabancı dil kursları ile ilgili yurt içi ve yurt dışındaki diğer kurumlara gerekli görülmesi halinde danışmanlık hizmeti vermek,  
f) Talep veya ihtiyaca göre diğer gerekli çalışmaları yapmak.

## ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

### Koordinatörlüğün Yönetim Organları ve Görevleri

#### Koordinatörlüğün yönetim organları

**MADDE 7** – (1) Koordinatörlük organları şunlardır:

- a) Koordinatör  
b) Koordinatör Yardımcısı  
c) Koordinasyon Kurulu

#### Koordinatör

**MADDE 8** – (1) Koordinatör; Üniversite Rektörü tarafından atanan Yabancı Diller Yüksekokulu müdürüdür. Müdürlük görevi devam ettiği sürece Koordinatörlük görevi de

devam eder. Müdürlük görevinin sona ermesiyle Koordinatörlük görevi de sona erer. Koordinatörün altı aydan fazla görevini yapamayacağı durumlarda görevi sona erer.

(2) Koordinatörün görevi başında bulunmadığı zamanlarda Koordinatör Yardımcısı vekâlet eder.

#### **Koordinatörün görevleri**

**MADDE 9** – (1) Koordinatörün görevleri şunlardır:

- a) Projeleri koordine etmek,
- b) Projenin gidişatıyla ilgili olarak gerektiği zamanlarda Rektöre çalışma raporu sunmak,
- c) Faaliyet alanında yer alan birimlerin etkin çalışmasını sağlamak üzere gerekli düzenlemeleri yapmaktır.

#### **Koordinatör Yardımcısı**

**MADDE 10** - (1) Koordinatör, çalışmalarında kendisine yardımcı olmak üzere yüksekokulun aylıklı öğretim elemanları arasından bir kişiyi Koordinatör Yardımcısı olarak görevlendirir.

(2) Koordinatörün görevi sona erdiğinde Koordinatör Yardımcısının da görevi sona erer.

(3) Koordinatörün görevi başında bulunmadığı zamanlarda kendisine vekâlet eder.

#### **Koordinasyon Kurulu**

**MADDE 11** – (1) Koordinasyon Kurulu, Koordinatör başkanlığında Koordinatör Yardımcısı ile Koordinatörlüğün kuruluş amacına uygun bilim dallarında görev yapan öğretim elemanları arasından Koordinatörün önerisi ve Rektörün onayı ile görevlendirilen bir üye olmak üzere üç kişiden oluşur.

(2) Koordinasyon Kurulu üyesinin görev süresi iki yıldır. Görev süresi dolan üye yeniden görevlendirilebilir. Süresi bitmeden ayrılan üyenin yerine aynı usulle yenisi görevlendirilir.

(3) Koordinasyon Kurulu, Koordinatörün daveti üzerine en az ayda bir toplanır, gerekli durumlarda daha sık olmak üzere, üyelerin salt çoğunluğu ile toplanır ve kararlar oy çokluğu ile alınır.

#### **Koordinasyon Kurulunun görevleri**

**MADDE 12** – (1) Koordinasyon Kurulunun görevleri şunlardır;

- a) Koordinatörlüğün çalışmalarıyla ilgili plan ve programların hazırlanmasını ve uygulanmasını sağlamak,
- b) Projelerde görev alan personelin eğitim, uygulama, araştırma, danışmanlık konularındaki isteklerini değerlendirip karara bağlamak,
- c) Gerekli hallerde projenin faaliyetleri ile ilgili çalışma grupları kurmak ve bunların görevlerini düzenlemek,
- ç) Yurtiçi ve yurtdışındaki kamu ve özel kuruluşlar ile ortaklaşa yürütülecek çalışmaların temel ilke, usul ve esaslarını belirlemek,
- d) Çalışma programı esaslarını tespit etmek,
- e) Eğitim programları ile bu programlar sonunda katılım, sertifika, başarı belgesi ve benzeri belgelerin verilme koşullarını önermek,
- f) Mevzuatın gerektirdiği, Koordinatörün önerdiği ve ilgili birimlerin onayladığı diğer görevleri yerine getirmek,
- g) Gerekli durumlarda bünyesinde bulunduğu akademik birim, Fakülte/Yüksekokul/Meslek Yüksekokulu ile iş birliği içinde ve görev, yetki ve sorumlulukları çerçevesinde, bünyesinde alt çalışma grupları kurmak ve bunların görevlerini düzenlemek.

**DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**  
**Çeşitli ve Son Hükümler**

**Yürürlük**

**MADDE 12** – Bu Yönerge, Bolu Abant İzzet Baysal Üniversitesi Senatosunun onayı ile yürürlüğe girer.

**Yürütme**

**MADDE 13** – Bu Yönergeye ait hükümleri Rektör yürütür.

ASLI GİBİDİR

Murat TOK  
Genel Sekreter